

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	20301347	841.01	Daire Başkanlığına ait bütçe teklifinin hazırlanması	Bir sonraki yıl için bütçe tasarısının planlanması	-	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1 hafta	1	Sunulmuyor
3	20301347	703.05	Hazır Yazılım Alım ve Uyarlama Süreci	Daire Başkanlığından talep edilen yazılımın, bünyesinde gerçekleştirilemediği durumlarda satın alınma ve mevcut sisteme entegrasyon süreci	-	Üniversite personeli ve Üniversite Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	3 ay	Değişken	Sunulmuyor
4	20301347	934.01	Satın alma süreçlerinin yürütülmesi	Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinin bilişim ihtiyaçlarına yönelik satın alma süreçlerinin yürütülmesi	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Satın alma işleminin gerçekleştiril eceği firmalar	--	2 hafta ile 3 ay arasında değişmektedir.	Değişken	Sunulmuyor
5	20301347	700	Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait resmi yazışma işlemlerinin yapılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait resmi yazışma işlemlerinin yapılması	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	1 gün	2500	Sunulmuyor
6	20301347	809	Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait demirbaş devir ve kayıt işlemlerinin yürütülmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait demirbaş devir ve kayıt işlemlerinin yürütülmesi	-	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	1 gün	Değişken	Sunulmuyor
7	20301347	050.06	Muayene komisyonunun oluşturulması	Yazılım ve donanım ürünlerinin teslim alınması için kontrol işlemlerini yürütecek kişilerin belirlenmesi	-	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	--	--	1 gün	1	Sunulmuyor
8	20301347	903.06	Personel İlişik Kesme İşlemleri	Üniversiteden ayrılan personele ait donanımsal ve yazılımsal kayıtların kontrolü ve sonlandırılması ile teslim işlemlerinin yürütülmesi	-	Üniversite Personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	30 dk.	Değişken	Sunulmuyor
9	20301347	703.05	Sunucu sistemlerinin planlanması, kurulması, yönetilmesi ve işletilmesi	Sunucu sistemlerinin teknik özelliklerinin belirlenmesi, işletim sistemlerinin kurulumu ve yönetimi	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	1 gün	--	Sunulmuyor

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
10	20301347	700	Birim resmi eposta adresine (bidb@pau.edu.tr) gelen e-postaların takip edilerek cevaplanması	Birim epostasına gönderilen talep, istek ve başvuruların değerlendirilmesi için birim içi yetkili kişilere gönderilmesi	-	Tüm tüzel ve gerçek kişiler	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	1 gün	750-1000 arası	Sunulmuyor
11	20301347	710.04	Personel ve Öğrenci e-postalarının oluşturulması	Personel ve öğrenci bilgi sisteminde kaydın oluşması sonrası e-postaların oluşturulması sistem tarafından otomatik olarak yapılmaktadır.	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	Sürekli	12000-14000 arası	Sunulmuyor
12	20301347	703.05	DNS (Alan Adı Sistemi) servisi hizmeti	İnternet ortamında kullanılan servis, sistem ve sunuculara ait isim/adres çevrimlerinin yapıldığı sunucu sistemlerinin yönetilmesi	-	Tüm web servisleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	Sürekli	--	Sunulmuyor
13	20301347	704	Ağ altyapısının planlanması	Teknolojik ihtiyaçlar, kullanıcı sayısının artması, verilen bilgi işlem hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, yeni yapılan ya da tadilat gören binalardaki kablolama ve ağ cihazı ihtiyaçlarının belirlenmesi.	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Sistemi/ Elektronik Posta/ BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	--	--	1 ila 15 gün	50	Sunulmuyor
14	20301347	703.02	Ağ güvenliğinin yapılandırılması	Üniversitemiz ağını kullanan personel ve öğrencilerin, kişisel verilerinin korunması amacı ile ağ cihazları üzerinde ihtiyaç duyulan güvenlik ayarlarının ve yetkilendirme işlemlerinin yapılması	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	Sürekli	--	Sunulmuyor
15	20301347	703.05	Ağ güvenliği cihazlarının çalışmasının sürekliliğinin sağlanması ve oluşan problemlerin giderilmesi	Üniversitemiz ağını kullanan personel ve öğrencilerin kişisel verilerinin korunması, web tabanlı hizmetlere yapılan güvenlik ihlallerinin önlenmesi amacı ile güvenlik duvarı cihazları üzerinde yapılan her türlü çalışmalar, cihazların tehditlere karşı sürekli olarak güncel kalmasının sağlanması, 7/24 kesintisiz olarak çalışmasının sağlanması	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	Sürekli	--	Sunulmuyor

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
16	20301347	704.02	Bina içi ağ dağıtım cihazlarının çalışma sürekliliğinin sağlanması	Bina bağlantılarını sağlayan ağ cihazlarının kesintisiz çalışırılığının sağlanması, bu cihazlar üzerindeki yazılımların güncel tutulması, konfigürasyon yedeklerinin alınmasıdır	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta/ BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri/ Ağ İzleme Yazılımından gelen alarmlar	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	Garanti kapsamında olan cihazların yetkili servisleriyle yapılan yazışmalar	--	Sürekli	--	Sunulmuyor
17	20301347	704.02	Kablolu ağ bağlantısında meydana gelen kullanıcı problemlerinin giderilmesi	Kullanıcıların yaşadığı bağlantı problemlerinin çözülmesi amacı ile, problemin bulunduğu yerdeki data prizi, ağ kablosu, kablo konnektörleri ya da bilgisayarların ağ kartlarındaki sorunların tespiti ve giderilmesi işlemleridir	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta/ BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	--	--	30 dk ila 2 gün arası	500	Sunulmuyor
18	20301347	703.05	Kablolu ağ bağlantısındaki yönetimsel cihazların arızalarının giderilmesi	Üniversitemiz kablolu ağ bağlantı cihazlarında(switch) ortaya çıkan donanımsal ve yazılımsal sorunların giderilmesi, cihazlar üzerindeki konfigürasyonların kontrol edilerek ihtiyaç halinde ayarlarda gerekli değişikliklerin yapılması işlemleridir.	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta/ BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri/ Ağ İzleme Yazılımından gelen alarmlar	BİDB	--	--	Garanti kapsamında olan cihazların yetkili servisleriyle yapılan yazışmalar	--	2 saat ila 3 gün arası	20	Sunulmuyor
19	20301347	704.02	Yeni yapılan binaların kablolu ağa dahil edilmesi	Tamamlanan binaların ağ bağlantılarının yapılması için alınan cihazların, hazırlanan şartnamelere uygunluğunun denetimi, cihazların ayarlarının yapılması, diğer çevresel birimlerin (patch panel, patch cord, gbic, fiberoptik elemanlarının) kontrol edilerek çalışır hale getirilmesidir.	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta/ BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri/ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı yetkilisinden sözlü bildirim	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	--	--	3 ila 10 gün arası	3	Sunulmuyor

## PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
20	20301347	703.02	Bina içi kablolama taleplerinin alınması ve ihtiyaçların belirlenmesi	Kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda hangi tür data kablosunun kullanılacağı belirlenmesi, kullanılacak data kablosunun kabinden çekilmesinin sağlanması amacıyla keşif çalışması yapılması ve bu bilgilerin Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına aktarılmasıdır.	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta/ BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	--	--	1 ila 7 gün arası	150	Sunulmuyor
21	20301347	703.01	Kablosuz ağ erişim taleplerinin alınması ve keşif çalışmasının yapılması	Kablosuz ağa erişim problemi yaşayan personelin erişiminin sağlanması amacıyla, gerekiyorsa Kablosuz Ağ Erişim Cihazı montajı için yer tespiti yapılması ve data hattının çekilmesi işidir. Kablo çekimi işi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın imkanlarıyla yapılabilecekse kablo çekilir, yapılamayacaksa Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na bildirilir.	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta/ BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	--	--	1 ila 7 gün arası	50	Sunulmuyor
22	20301347	703.05	Kablosuz ağ erişim cihazlarının montajı ve çalışır hale getirilmesi	Keşif çalışması sonrasında çekilmiş olan data hattının bulunduğu yere kablosuz ağ erişim cihazının monte edilmesi, gerekli ayarların yapılması ve kullanılabilir hale getirilmesi işidir.	-	Üniversite personeli ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Belge Gerekmez (Keşiften sonra devam eden çalışma)	BİDB	--	--	--	--	1 ila 7 gün arası	25	Sunulmuyor
23	20301347	703.05	Kablosuz erişim cihazlarındaki problemlerin giderilmesi	Kablosuz ağ erişim cihazlarında oluşan problemlere bağlı olarak, cihazların çevresel birimlerinin(adaptör, elektrik ve data kablosu) kontrol edilmesi, kontrol sonucunda gerekliyse cihazın değiştirilmesi ve arızalı cihazın arızasının giderilmesi yada garantiye gönderilmesi işidir.	-	Üniversite personeli ve Üniversitesi Öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta/ BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	Garanti kapsamında olan cihazların yetkili servisleriyle yapılan elektronik posta haberleşmesi ya da telefon görüşmeleri	--	1 ila 10 gün arası	100	Sunulmuyor

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
24	20301347	719	Güvenlik kameraları sunucularının işletilmesi, ortaya çıkan sorunların giderilmesi	Güvenlik kameraları sunucularının güncellenmesi, depolama alanlarının kontrol edilmesi, arızalı olanların değiştirilmesi ve sunucular üzerinde çalışan işletim sistemlerinde ortaya çıkan sorunların giderilmesi işidir.	-	Kamu Düzeni ve Koruma Güvenlik Müdürlüğü	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Ağ İzleme Yazılımından gelen alarmlar/ Kamu Düzeni ve Güvenlik Müdürlüğünden gelen talepler	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	Garanti kapsamında olan cihazların yetkili servisleriyle yapılan elektronik posta haberleşmesi ya da telefon görüşmeleri	--	Sürekli	500	Sunulmuyor
25	20301347	719	Güvenlik kameraları yazılımının işletilmesi ve yazılımda meydana gelen sorunların giderilmesi	Güvenlik kameraları yazılımının güncel tutulması, yazılımda oluşan problemlerin tespit edilmesi, çözülemeyen problemlerin yetkili firmaya bildirilmesi ve çözüm sürecinin takip edilmesi işidir.	-	Kamu Düzeni ve Koruma Güvenlik Müdürlüğü	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta/ BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sistemine görev atama 2- DYS Sistemine evrak atama	Garanti kapsamında olan cihazların yetkili servisleriyle yapılan elektronik posta haberleşmesi ya da telefon görüşmeleri	--	Sürekli	250	Sunulmuyor
26	20301347	719	Güvenlik kameraları problemlerinin giderilmesi	Mevcutta çalışan güvenlik kameralarının sorunlu olanlarının tespit edilmesi, problemlerinin giderilmesi, çözülemeyen sorunlarda cihaz garantiliyse yetkili servise gönderilmesi ve cihazın değiştirilmesi işidir. Bu tür durumlarda arızalı cihazın garantiden gelmesi beklenmeden yerine ikame cihazla değişimi sağlanır.	-	Kamu Düzeni ve Koruma Güvenlik Müdürlüğü	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta/ BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sistemine görev atama 2- DYS Sistemine evrak atama	Garanti kapsamında olan cihazların yetkili servisleriyle yapılan elektronik posta haberleşmesi ya da telefon görüşmeleri	--	1 saat ila 7 gün arası	1000	Sunulmuyor

## PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
27	20301347	705.01	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Bilgi Sistemi yazılımlarının planlanması ve geliştirilmesi	Gelen yazılım taleplerinin değerlendirilerek Üniversite Bilgi Sistemi ile entegrasyon çalışmasının yapılması	-	Pamukkale Üniversitesi Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Proje Talep Formu/ Resmi Yazı	BİDB	--	Talep eden birimle iç yazışma	--	--	Küçük ölçekli projeler: 3 hafta Orta ölçekli projeler:6 ay Büyük ölçekli projeler: 9-12 ay	0-5	Sunulmuyor	
28	20301347	705.01	Mevcut yazılımların güncellenmesi ve hatalarının giderilmesi	Mevcut yazılımda günümüz ihtiyaçlarına göre güncellenmesi	-	Üniversite Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Proje Talep Formu/ Resmi Yazı	BİDB	--	Talep eden birimle iç yazışma	--	--	1 ay	Değişken	Sunulmuyor	
29	20301347	708.04	ÖSYM 'den gelen üniversitemize yerleşen öğrenci bilgilerinin Üniversite Bilgi Sistemine aktarılması	Yerleşen öğrenci verilerinin Üniversite Bilgi Sistemine aktarılması	-	Üniversite Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	1-2 gün	43378	Sunulmuyor	
30	20301347	705.99	Üniversite Bilgi Sistemindeki dönem açılış işlemlerinin tamamlanarak yeni dönemin açılması	Üniversite bilgi sisteminde aktif eğitim öğretim dönemi tanımlanması	-	Üniversite Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	1 gün		3	Sunulmuyor
31	20301347	710.01	Üniversitemizin resmi web sitesinin tasarım, yazılım ve güncelleme işlemleri	Üniversite web sitesi tasarımı ve güncellenmesi işlemi	-	Üniversite personeli ve öğrencileri, üniversite dışı ziyaretçiler	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	3 ay		1	Sunulmuyor
32	20301347	710.01	Üniversitemizin tüm web sayfalarının ana sayfaya uygun tasarımının gerçekleştirilmesi	Web sayfası şablonları tasarımının gerçekleştirilmesi	-	Üniversite Birimleri ve Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	1 ay		5	Sunulmuyor
33	20301347	710.01	Tüm personel, birimler,kurullar,komasyonlar, öğrenci toplulukları, etkinlikler için web sayfası oluşturma ve yayınlama desteğinin verilmesi	Web sayfalarının şablonlara uygun tasarımı ve güncellenmesi işlemi	-	Üniversite personeli, konferans ve sempozyum düzenleyiciler	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	1 hafta		10	Sunulmuyor

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
34	20301347	044	Kurum içi/Kurum dışı anket uygulamalarının gerçekleştirilmesi	Kurum içi ve Kurum dışı kullanıcılara yönelik anketlerin oluşturulması	-	Üniversite personeli ve öğrencileri, üniversite dışı ziyaretçiler, paydaşlar	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi yazı	BİDB	--	--	--	--	2 hafta	5	Sunulmuyor
35	20301347	710.01	Özel günler ve etkinliklere ait web sayfasında tasarım güncelleme işlemleri	Etkinlikler için web sitesi tasarım güncelleme işlemi	-	Üniversite personeli ve öğrencileri, üniversite dışı ziyaretçiler	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	F1 Bildirim Takip Sistemi ile yapılan talepler/ Üst yönetimin sözlü bildirimleri	BİDB	--	--	--	--	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor
36	20301347	710.99	PAÜ bünyesinde gerçekleşen etkinliklere ve ait görsellerin hazırlanması işleri	Görsel tasarımı	-	Üniversite Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	F1 Bildirim Takip Sistemi ile yapılan talepler/ Üst yönetimin sözlü bildirimleri	BİDB	--	--	--	--	1 hafta	20	Sunulmuyor
37	20301347	710.99	Akademik ve İdari birimlere ait logo tasarımı işlemleri	Organizasyon ve birimlere ait logo tasarımı	-	Üniversite Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden gelen bildirimler	BİDB	--	--	--	--	1 hafta	43378	Sunulmuyor
38	20301347	705.01	Bilgi sistemlerindeki verilerin kullanılarak raporların elde edilmesi	Üniversite Bilgi Sisteminde yeni raporların oluşturulması	-	Üniversite Birimleri, personel ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Rapor talep eden birim ile yapılan toplantı tutanakları/ F1 Bildirim Takip Sistemi ile yapılan talepler	BİDB	--	--	--	--	5 - 15 gün	Değişken	Sunulmuyor
39	20301347	708.05	Bilgi sistemlerindeki verilerin kullanılarak raporların tasarım ve veri alanlarının güncellenmesi	Üniversite Bilgi Sistemindeki raporların revize edilmesi	-	Üniversite Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Rapor talep eden birim ile yapılan toplantı tutanakları/ F1 Bildirim Takip Sistemi ile yapılan talepler	BİDB	--	--	--	--	3-5 gün	Değişken	Sunulmuyor
40	20301347	708.02	Üniversite Bilgi Sistemindeki hatalı girilen verilerin düzeltilmesi	Veri düzeltme/güncelleme işlemi	-	Üniversite Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi	BİDB	--	--	--	--	2 saat	Değişken	Sunulmuyor

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
41	20301347	708.05	Üniversite Bilgi Sisteminden anonim veri talebi	Veri talebi	-	Üniversite Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi yazı	Genel Sekreterlik	--	--	--	--	1 gün	Değişken	Sunulmuyor
42	20301347	702.02	Web servisi entegrasyonları	Diğer kurum/kuruluşlarla veri alıp gönderme işlemleri için web servislerinin oluşturulması ve üniversite sistemine entegre edilmesi	-	Üniversite Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi	BİDB	--	--	--	--	2 - 4 hafta	Değişken	Sunulmuyor
43	20301347	719	Bilişim ürünleri teknik destek	Bilişim teknoloji ürünlerine teknik destek verilmesi	-	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Arıza Talep Formu/ BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri	Donanım Servisi / BİDB Çağrı Merkezi	--	--	--	--	3- 60 dk.	Sürekli	Sunulmuyor
44	20301347	719	Bilgisayar Laboratuvar bakımı	Bilgisayar Laboratuvarlarının bakım işlemleri	-	Üniversite Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi yazı	BİDB	--	--	--	--	1-3 gün	15	Sunulmuyor
45	20301347	719	Yazılımlara teknik destek	Üniversitemizde kullanılan yazılımlara teknik destek verilmesi	-	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Arıza Talep Formu/ BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri	Donanım Servisi/ BİDB Çağrı Merkezi	--	--	--	--	5- 60 dk.	Sürekli	Sunulmuyor
46	20301347	719	Öğrenci Kayıtları için bilgisayar ve ofis malzemesi temini	Öğrenci Kayıt Merkezinde kayıt dönemlerinde bilgisayar ve ofis malzemeleri temini, kurulumu ve toplanması işlemleri	-	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi yazı	BİDB	--	--	--	--	4-8 saat	Sürekli	Sunulmuyor
47	20301347	719	Yeni bilgisayar kurulumu	Yeni alınan bilgisayarların kullanıma hazır hale getirilmesi	-	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	2-4 saat	Sürekli	Sunulmuyor
48	20301347	809.99	Cihazların hurdaya ayrılma işlemleri	Bünyemize gönderilen bilgisayar ve çevre birimlerinin problemi düzeltilemeyecek durumda olan cihazların hurdaya ayrılma işlerinin yapılması.	-	Üniversite Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	1 saat	Sürekli	Sunulmuyor



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
49	20301347	705.02	Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon ve diğer çevre birim taleplerin planlaması ve dağıtımı	Üniversitemiz birimleri tarafından Döküman yönetim sistemi üzerinden talep edilen Bilgisayar ,yazıcı , projeksiyon ve diğer çevre birimlerinin isteklerinin toplanması, değerlendirilmesi ve alınacak miktarların belirlenmesi yapılmaktadır. Taleplerin alımından sonra ilgili birimlere dağıtımlarının yapılması.	-	Üniversite Birimleri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi yazı	BİDB	--	--	--	--	Sürekli	Değişken	Sunulmuyor
51	20301347	719	Tüm kampüslerde kartlı geçiş, bariyer, PDKS ve giriş sistemlerinin cihazlarının kurulması, işletilmesi ve periyodik bakımı	Yerleşke içindeki birimlere personel takip sisteminin montajı, yazılımların güncellenmesi. Giriş ve çıkışlarda bulunan bariyerlere kartlı geçiş otomasyonu kurulması	-	Üniversite personel ve öğrencileri	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- Resmi Yazı	--	--	1-7 gün	Değişken	Sunulmuyor
52	20301347	719	Yerleşke içinde kullanılan bilgi ekranlarının güncellenmesi işlemleri	Fakültelerde bulunan bilgilendirme ekranlarının bakımı yazılımlarının güncellenmesi. Yetkili kullanıcılara destek verilmesi	-	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- Resmi Yazı	--	--	1 gün	Değişken	Sunulmuyor
53	20301347	703.01	Akıllı kart ile ilgili yazılım ve donanımı geliştirme	Üniversite içerisindeki akıllı kart otomasyonunun daha sağlıklı çalışması için yazılımı ve donanımın geliştirilmesi. Yeni projeler üretilmesi	-	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	Sürekli	Değişken	Sunulmuyor
54	20301347	719	Merkez ve çevre yerleşkelerdeki bariyer ve turnikelerin kurulumu ve bakımı	Üniversitede bulunan tüm bariyer ve turnikelerin 7/24 çalışabilmesi için gerekli bakımların yapılması. Gerekli durumlarda ömrünü tamamlayan cihazların komisyonca hurdaya ayırıp yeni cihazların yerine takılması.	-	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	--	--	1-3 gün	Değişken	Sunulmuyor
55	20301347	719	Laboratuvar giriş çıkışların kartlı geçiş sistemi otomasyonu kurulumları	Birimlerden gelen isteğe göre laboratuvar kapılarına kartlı geçiş sistemi montajı yapılması.	-	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	--	--	1-3 gün	Değişken	Sunulmuyor

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
57	20301347	703.05	Yemekhane otomasyonun işletilmesi	Yemekhanelerde bulunan turnikelerin bakımı, yemekhane yazılımının kontrolü	-	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	--	--	1-3 gün	Değişken	Sunulmuyor
58	20301347	702.02	Akıllı kart bakiye sorgu cihazı tasarımı ve uygulaması	Üniversite kapsamındaki tüm yemekhanelere, personel ve öğrencilerin akıllı kart içerisindeki bakiyeyi görmesi için yazılım ve donanım geliştirilmesi	-	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	--	--	1-7 gün	Değişken	Sunulmuyor
59	20301347	702.02-702.99	Yerleşke içindeki otoparklara, kartlı ve otomatik geçiş otomasyonu çalışmaları	Üniversite içerisindeki birimlere ait otoparkların kartlı ve otomatik geçiş sistemi otomasyon montajı yapılması	-	Üniversite personeli	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi/ Elektronik Posta	BİDB	--	1- F1 Bildirim Takip Sisteminde görev atama 2- DYS Sisteminde evrak atama	--	--	1-7 gün	Değişken	Sunulmuyor
61	20301347	705.99	Üniversite Bilgi Sistemi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yürütülen işler ile ilgili temel destek hizmetinin Çağrı Merkezi aracılığı ile verilmesi	Her türlü sistemsel destek ve yardımın telefon ile veya yüzyüze görüşülerek sunulması.	-	Üniversite personeli ve öğrencileri ile arayan tüm kişiler	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri	BİDB	--	--	--	--	Sürekli	60.000	Sunulmuyor
62	20301347	702.01	Bilgi sistemi talebi değerlendirilerek yazılımı talep edilen sürece ait analiz ve tasarımın yapılarak raporlanması	Yeni hazırlanacak sistemlerin ön analiz ve raporlamasının hazırlanarak onaylatılma sürecidir.	-	Tüm personel, öğrenci ve kurum dışı paydaşlar	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Proje Talep Formu	BİDB	--	--	--	--	3 ay	5	Sunulmuyor
63	20301347	702.03	Bilgi sistemi talebi ile analizi yapılan sürecin yazılımının gerçekleştirilmesi sonucu analiz raporuna uygunluğun kontrol edilmesi	Yazılım sürecinde yazılımcı ile birlikte sayfaların yazılımı esnasında istenen düzeyde çalışması adına görsel olarak tasarımın uygunluğunun kontrol edilmesi.	-	Tüm personel, öğrenci ve kurum dışı paydaşlar	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	1-2 hafta	5	Sunulmuyor
64	20301347	702.03	Yazılımı gerçekleştirilen sistemlerin test edilerek son kullanıcı için hazır hale getirilmesi	Yazılım sonrasında buton ve kontroller test edilerek çalışır düzeyde bir sistemin teslimi sağlanır.	-	Tüm personel, öğrenci ve kurum dışı paydaşlar	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	1 hafta	--	Sunulmuyor

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
65	20301347	719	Tüm personel ve öğrencilerin Üniversite Bilgi Sistemi şifre yenileme taleplerinin sonuçlandırılması	Personel veya öğrenci şifre yenileme işlemini kendi yapabildiği gibi Çağrı Merkezi aracılığı ile yenileme talebi de yapılabilir. Yenileme işlemi sonrası geçici oluşturulan şifre kişinin cep telefonuna sms aracılığı ile iletilir.	-	Tüm personel, öğrenciler	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri/ Kimlik ve telefon bilgileri doğrulama	BİDB	--	--	--	--	1-2 dk.	60.000	Sunulmuyor		
66	20301347	710.02	EDUROAM bağlantı desteği	Bilgisayar ve mobil cihazlara eduroam kurulumu hakkında telefon ile veya yüzyüze kurulum desteği verilmektedir.	-	Tüm personel, öğrenciler	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri/ Kimlik ve telefon bilgileri doğrulama	BİDB	--	--	--	--	3 dk.	250	Sunulmuyor		
67	20301347	710.03	Elektronik İmza Taleplerinin Değerlendirilmesi	İmza yetkileri yönergesi çerçevesinde imza atabilecek kişilerin taleplerinin değerlendirilmesi ve e-imza süresi dolacak kişilerin güncelleme işlemlerinin kontrol edilerek KamuSM'ye gönderilmesi.	-	Elektronik imza alabilecek personel	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı	BİDB	--	--	--	--	2 hafta	2.000	Sunulmuyor		
68	20301347	703.07	Bilgi Sistemlerine ait son kullanıcı geri bildirimlerinin değerlendirilmesi	Bildirim olarak iletilen yeni istek hata ve güncelleme işlemlerinin kontrol edilerek bildirimlerin değerlendirilerek cevap verilmesi veya yazılım güncelleme durumlarında planlama işlemleridir.	-	Tüm personel, öğrenciler	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	BİDB Çağrı Merkezi Bildirimleri/ F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden gelen bildirimler	BİDB	--	--	--	--	3 gün	3.700	Sunulmuyor		
69	20301347	713	Bilgi Sistemlerine ait Yetkilendirme İşlemleri	Birimlerdeki yetkililerin yetkilendirme yapabildiği sayfa ve işlemler haricinde özel yetkilerin verilmesi işlemidir.	-	Tüm personel	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	Resmi Yazı/ F1 Bildirim Takip Sistemi	BİDB	--	--	--	--	1 gün	200	Sunulmuyor		
71	20301347	702.01	Bilgi sistemlerine ait raporların istenen formatta tasarlanması ve mevcut raporların güncellenmesi	Sistemlerdeki özet bilgilerin veya birimler tarafından özel olarak istenen verilerin yer aldığı raporların görsel olarak tasarlanması.	-	Bilgi sistemi ile yetkili personel	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden gelen bildirimler	BİDB	--	--	--	--	2 gün	150	Sunulmuyor		
72	20301347	703.01	Dönemsel olarak açılıp kapanan sistemlerin istenen tarihte hazır olmasını sağlamak	Dönemsel olarak açılıp kapanan sistemlerin(Erasmus, Yurtdışı Öğrenci, Enstitü Başvuru, Yatay Geçiş,Özel Yetenek Başvuru, Ekders Onay vb... ) açılması gereken tarih öncesinde son kontrollerinin yapılarak sistemlerin istenen tarihte hazır olmasını kontrol etmek	-	Üniversite personeli, öğrencileri ve aday öğrenciler	Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	--	--	--	--	BİDB	--	--	--	--	1 hafta	25	Sunulmuyor		

## PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			

Not: Yasal Mevzuat ve/veya Müracaat yerleri değiştiği zaman tablo güncellenecektir.